



HANA S.R.L.

CODICE ETICO

Approvato dall'A.U. il 26 ottobre 2022

ED.	REV.	DATA	DESCRIZIONE	REDATTO	VERIFICATO	APPROVATO
01	00	26/10/2022	Prima Emissione	O.d.V.	Ufficio Legale	A.U.

1. Premesse

Hana S.r.l. (di seguito, “**Hana**” o la “**Società**”) si è strutturata ed ha creato in tempi brevissimi un'efficiente organizzazione produttiva, supportata da continui investimenti in attrezzature e macchinari e dall'impiego di maestranze interne specializzate, in grado di operare in tutti gli ambiti del cantiere edile.

Hana è pienamente consapevole di contribuire con il proprio operato, con senso di responsabilità ed integrità morale, al processo di sviluppo dell'economia italiana ed alla crescita civile del Paese.

In particolare, la Società crede nel valore del lavoro e considera la legalità, la correttezza e la trasparenza dell'agire presupposti imprescindibili per il raggiungimento dei propri obiettivi economici, produttivi, sociali.

Pertanto, Hana ha adottato, nel corso degli anni, una rigorosa **politica della qualità**:

- dotandosi, sin dall'inizio della propria attività, di un sistema di gestione del processo produttivo che ha portato l'azienda a certificarsi secondo le norme UNI EN ISO 9001:2015;
- adottando un sistema di gestione della Qualità Ambiente e Sicurezza rispondente alle prescrizioni delle norme BS OHSAS 18001:2007;
- conseguendo l'attestazione SOA richiesta per la partecipazione alle procedure competitive per l'affidamento di lavori pubblici per diversi importi e categorie;
- ottenendo l'iscrizione alla White List della Prefettura di Milano per offrire ai propri Clienti e Fornitori le più ampie garanzie di solidità e moralità,
- dotandosi di uno specifico modello di organizzazione, gestione e controllo (il “**Modello**”) ed assumendo tutte le iniziative volte ad assicurarne l'attuazione ed il costante aggiornamento, compresa, innanzitutto, l'istituzione di un Organismo di Vigilanza (l'“**OdV**”) con specifici poteri di verifica, controllo ed iniziativa.

Nell'ambito del processo sopra delineato, Hana intende ora adottare il presente codice etico (il “**Codice Etico**”) quale misura essenziale per l'efficace attuazione del Modello e valido strumento di sensibilizzazione di tutti coloro che operano nell'interesse o a vantaggio della Società rispetto ai valori ed ai principi che ne sostengono ed orientano l'operato.

2. Adozione, aggiornamento e diffusione

2.1 Adozione

Il Codice Etico è stato adottato da Hana con specifica determina del proprio Amministratore Unico al fine di dotare la Società di un insieme di regole:

- i) di comportamento nei rapporti con gli interlocutori esterni, i collaboratori, il mercato e l'ambiente, alle quali Hana informa la propria attività interna ed esterna, esigendone il rispetto da parte di tutti i Collaboratori, i Consulenti e, per quanto di competenza, gli interlocutori esterni;
- ii) di organizzazione e gestione della Società, finalizzate alla realizzazione di un sistema efficiente ed efficace di programmazione, esecuzione e controllo delle attività tale da assicurare il costante rispetto delle regole di comportamento e prevenirne la violazione da parte di qualsiasi soggetto che operi per la medesima Società.

2.2. Aggiornamento

Con successiva determina dell'Amministratore Unico, il Codice Etico potrà essere modificato ed integrato, anche sulla scorta dei suggerimenti e delle indicazioni provenienti dall'Organismo di Vigilanza.

2.3 Diffusione

Del Codice Etico è data ampia diffusione interna e lo stesso è a disposizione di qualunque interlocutore della Società, anche tramite pubblicazione sul sito internet aziendale.

Ciascun collaboratore di Hana è tenuto a conoscere e rispettare le previsioni del Codice Etico. La Società vigila con attenzione sull'osservanza del Codice Etico, predisponendo adeguati strumenti di informazione, prevenzione e controllo ed intervenendo, se del caso, con azioni correttive.

3. Regole di comportamento

3.1 Principio di legalità

Hana ha come principio imprescindibile del proprio operato il rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti ed esige tale rispetto da parte dei propri Amministratori, Dirigenti,

Dipendenti, Collaboratori e, in genere, da chiunque svolga funzioni di rappresentanza anche di fatto.

3.2 Rapporti con il mercato

La Società crede nella libera e leale concorrenza ed informa le proprie azioni all'ottenimento di risultati competitivi che premiano la capacità, l'esperienza e l'efficienza.

Hana ed i suoi Collaboratori devono tenere comportamenti corretti negli affari di interesse della Società e nei rapporti con i Committenti pubblici e privati, con i Partner e con i Fornitori/Subappaltatori.

Qualsiasi azione diretta ad alterare le condizioni di corretta competizione è contraria alla politica aziendale della Società ed è vietata ad ogni soggetto che per essa agisce.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse di Hana può giustificare una condotta dei vertici, dei Dipendenti o dei Collaboratori della Società che non sia rispettosa delle leggi vigenti e conforme alle regole del presente Codice Etico (e del Modello).

In ogni comunicazione con l'esterno, le informazioni riguardanti la Società e le sue attività devono essere veritiere, chiare, verificabili.

3.3 Rapporti con la Pubblica Amministrazione

Hana ispira la propria condotta al fine di non indurre la Pubblica Amministrazione alla violazione dei principi di imparzialità cui la stessa è tenuta.

La Società, pertanto, condanna qualsiasi comportamento posto in essere per influenzare illegittimamente le decisioni di pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio che operano per conto della Pubblica Amministrazione.

In particolare, i rapporti con i dipendenti pubblici devono essere conformi ai principi ed alle previsioni dettati dal D.P.R. n. 62/2013 ("Codice di comportamento dei dipendenti pubblici") e s.m.i..

Non è ammessa alcuna forma di regalo di valore superiore a 150 euro o che possa anche solo apparire come rivolta ad acquisire trattamenti di favore.

Nei confronti di rappresentanti o dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni sono vietate la ricerca e l'instaurazione di relazioni personali di favore, influenza, ingerenza idonee a condizionare, direttamente o indirettamente, l'esito del rapporto; sono altresì vietate le promesse e le offerte di beni o di altre utilità a rappresentanti, funzionari o dipendenti delle pubbliche amministrazioni, anche per interposta persona.

È severamente vietato conseguire ingiustamente a danno della Pubblica Amministrazione contributi, finanziamenti ovvero erogazioni della stessa natura concessi o erogati sulla base di documenti falsi o mendaci o l'omissione di informazioni dovute. I contributi, le sovvenzioni o i finanziamenti correttamente ottenuti non possono essere utilizzati per scopi diversi da quelli per cui sono stati concessi.

3.4 Rapporti con i Committenti pubblici e privati

Hana impronta la propria attività al criterio della qualità, intesa essenzialmente come obiettivo del pieno soddisfacimento del Cliente.

Nei rapporti con la Clientela e la Committenza, la Società assicura correttezza e chiarezza nelle trattative commerciali e nell'assunzione dei vincoli contrattuali, nonché il fedele e diligente adempimento contrattuale.

Nel partecipare alle gare di appalto, Hana valuta attentamente la congruità e l'eseguibilità delle prestazioni richieste, con particolare riguardo alle condizioni tecniche ed economiche, alla sicurezza e agli aspetti ambientali, facendo rilevare tempestivamente - ove possibile - le eventuali anomalie.

La formulazione delle offerte sarà tale da consentire il rispetto di adeguati standard qualitativi, di congrui livelli retributivi del personale dipendente e delle opportune misure di sicurezza e tutela ambientale.

La Società ricorre al contenzioso solo quando le sue legittime pretese non trovino nell'interlocutore la dovuta soddisfazione.

Nella conduzione di qualsiasi trattativa devono sempre evitarsi situazioni nelle quali i soggetti coinvolti nelle transazioni siano o possano apparire in conflitto di interesse.

3.5 Rapporti con Partner, Fornitori e Subappaltatori

I rapporti della Società con qualsiasi interlocutore, pubblico o privato, devono essere condotti in conformità alla legge e nel rispetto dei principi di correttezza, trasparenza e verificabilità.

Hana seleziona i propri Partner, Fornitori, Appaltatori e Subappaltatori anche sulla capacità degli stessi di operare in conformità della normativa vigente e di rispettare le regole previste nel Codice Etico (e nel Modello).

Le relazioni con i Fornitori, comprensive dei contratti finanziari e di consulenza, sono regolate dalle norme del Codice Etico (e del Modello) e sono oggetto di costante ed attento monitoraggio da parte della Società.

3.6 Rapporti con Dipendenti e Collaboratori

Hana riconosce la centralità delle risorse umane, quale principale fattore di successo di ogni impresa, in un quadro di lealtà e fiducia reciproche tra datore e prestatori di lavoro.

Tutto il personale è assunto dalla Società con un regolare contratto di lavoro.

Il rapporto di lavoro si svolge nel rispetto della normativa contrattuale collettiva del settore e della normativa previdenziale, fiscale ed assicurativa applicabile.

Hana favorisce il continuo miglioramento della professionalità dei propri Dipendenti, anche attraverso lo svolgimento di iniziative formative.

La Società condanna qualsiasi comportamento lesivo della personalità individuale e qualsiasi forma di discriminazione, incluse quelle basate su genere, religione, orientamento sessuale, disabilità, razzismo e xenofobia.

Hana si impegna al rispetto della privacy dei Dipendenti e dei Collaboratori mediante modalità di trattamento e conservazione dei dati personali e sensibili conformi alla legislazione vigente.

La Società si impegna alla protezione da qualsiasi atto di ritorsione o discriminatorio, diretto o indiretto, nei confronti di chi segnala reati o irregolarità (whistleblower) di cui sia venuto a conoscenza nell'ambito del proprio rapporto di lavoro.

3.7 Condotta in materia ambientale

Le attività sociali sono svolte nel rispetto della normativa vigente in materia ambientale e con l'obiettivo di salvaguardare l'ambiente nel quale tali attività vengono eseguite.

Quando promuove, progetta od affida la progettazione di interventi edilizi, Hana effettua o cura che siano svolte, tra l'altro, tutte le indagini occorrenti per verificare i possibili rischi ambientali derivanti dall'intervento e prevenirne eventuali danni.

La Società si impegna a diffondere e consolidare tra tutti i propri Collaboratori e Subfornitori una cultura della tutela ambientale, della corretta gestione dei rifiuti e della prevenzione dell'inquinamento, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i Collaboratori.

3.8 Condotta in materia di tutela del patrimonio culturale

Le attività sociali sono gestite nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela del patrimonio culturale e paesaggistico, con l'obiettivo di salvaguardare lo stesso in

tutti gli ambienti nei quali tali attività vengono svolte, inclusi i cantieri temporanei o mobili.

3.9 Condotta in materia di salute e sicurezza sul lavoro

Hana garantisce l'integrità fisica e morale dei suoi Collaboratori, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri e salubri, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di analisi dei rischi e di prevenzione degli infortuni e protezione dei lavoratori sui luoghi di lavoro, inclusi i cantieri temporanei e mobili.

La Società svolge la propria attività a condizioni tecniche, organizzative ed economiche tali da consentire che siano assicurati una adeguata prevenzione infortunistica ed un ambiente di lavoro salubre e sicuro.

Hana si impegna a diffondere e consolidare tra tutti i propri Collaboratori e Subappaltatori una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti.

3.10 Contrasto del terrorismo e della criminalità

Hana crede profondamente nei valori democratici e condanna qualsiasi attività che possa avere finalità di terrorismo o di eversione dell'ordine democratico. A tal fine è fatto obbligo ai suoi Amministratori, Soci, Dipendenti e Collaboratori di rispettare ed applicare le leggi antiterrorismo, italiane e comunitarie, con invito a segnalare all'Autorità competente ogni situazione che possa configurare un reato di questa natura.

La Società condanna qualunque forma di associazione criminale, sia in ambito nazionale che internazionale, e si impegna a non instaurare alcun rapporto con soggetti coinvolti in associazioni criminali e a non finanziarne o agevolarne le attività.

È fatto espresso divieto ai propri Amministratori, Dipendenti e Collaboratori di porre in essere, anche per interposta persona, qualsiasi comportamento che possa costituire o sia connesso a forme di organizzazione criminale, associazioni per delinquere, associazioni di tipo mafioso, associazioni finalizzate alla immigrazione clandestina o allo sfruttamento di lavoro irregolare (caporalato), sia in ambito nazionale che internazionale.

La Società non eroga finanziamenti, contributi, vantaggi o altre utilità, diretti od indiretti, ai partiti politici, a singoli candidati, movimenti, comitati associazioni, organizzazioni ed Amministrazioni Pubbliche o alle organizzazioni sindacali dei lavoratori, né a loro

rappresentanti, sia in Italia che all'estero, se non nel rispetto della normativa applicabile ed in piena trasparenza e nell'osservanza delle procedure aziendali interne applicabili.

3.11 Corretta gestione contabile e fiscale

La correttezza nei rapporti con la Pubblica Amministrazione include la veridicità delle scritture contabili e il corretto adempimento di tutti gli obblighi contributivi e fiscali.

L'integrale rispetto delle norme di legge e la piena osservanza dei principi di trasparenza, veridicità e correttezza della contabilità e di ogni altro documento in cui siano esposti elementi economici, patrimoniali e finanziari costituiscono valori e criteri imprescindibili.

I Dipendenti ed i Collaboratori della Società che, a qualunque titolo, sono coinvolti nelle operazioni di formazione del bilancio o di documenti contabili e societari devono assicurare la massima collaborazione, la completezza e chiarezza delle informazioni fornite, nonché la accuratezza dei dati e delle elaborazioni.

Le rilevazioni contabili devono essere accuratamente registrate nel rispetto delle norme di leggi e dei principi di contabilità generalmente ammessi e vigenti, nonché in base alle procedure aziendali predisposte a presidio delle attività contabili, la cui rigorosa osservanza è richiesta ed imposta a tutti i soggetti interessati. In nessun caso, è consentita la registrazione di operazioni basate su informazioni non precise, non complete o che non riflettano la natura dell'operazione sottostante.

Tutti gli obblighi contributivi e fiscali debbono essere correttamente adempiuti da Hana.

4. Modalità di attuazione

4.1 Prevenzione

Nel rispetto della normativa vigente e nell'ottica della pianificazione e della gestione delle attività aziendali tese all'efficienza, alla correttezza, alla trasparenza ed alla qualità, Hana adotta misure organizzative e di gestione idonee a prevenire comportamenti illeciti o comunque contrari alle regole del Codice Etico (e del Modello) da parte di qualunque soggetto che agisca per la Società.

In ragione dell'articolazione delle attività e della complessità organizzativa, Hana adotta un sistema di deleghe di poteri e funzioni, prevedendo in termini espliciti e specifici l'attribuzione degli incarichi solo a persone dotate di idonea capacità e competenza.

In relazione alle proprie dimensioni e all'estensione dei poteri delegati, la Società adotta ed attua modelli di organizzazione e gestione che prevedono protocolli idonei a garantire lo svolgimento delle attività nel rispetto della legge e delle regole di comportamento del Codice Etico (e del Modello), ed a scoprire ed eliminare tempestivamente le situazioni di rischio.

4.2 Controlli

Hana adotta specifiche modalità di controllo della conformità dei comportamenti di chiunque agisce per la Società o nel suo ambito alle previsioni della normativa vigente ed alle regole di comportamento del Codice Etico.

4.3 Sanzioni

L'osservanza da parte dei Dipendenti della Società delle norme del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali ai sensi dell'art. 2104 cod. civ..

La violazione delle norme del Codice Etico da parte del personale dipendente potrà costituire inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge.

La violazione delle norme del Codice Etico da parte degli Amministratori, dei Sindaci o dei componenti l'Organismo di Vigilanza può costituire giusta causa per la revoca del mandato.

La violazione delle norme del Codice da parte dei Fornitori, Appaltatori, Subappaltatori, Lavoratori autonomi e Collaboratori può costituire giusta causa per la risoluzione anticipata del rapporto in essere.